

		
<p><b>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA</b> Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: <a href="mailto:associazione@borghiautenticiditalia.it">associazione@borghiautenticiditalia.it</a> <a href="http://www.borghiautenticiditalia.it/bai">www.borghiautenticiditalia.it/bai</a></p>	<p><b>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO</b> Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 <a href="http://www.comune.modolo.or.it">www.comune.modolo.or.it</a> <a href="mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it">info@pec.comune.modolo.nu.it</a></p>	<p><b>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE”</b> Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 <a href="http://www.unioneplamo.it">www.unioneplamo.it</a></p>

**DETERMINAZIONE N. 71  
DEL 10/07/2018**

<b>Oggetto:</b>	Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato da ANUSCA a Castelsardo (SS) il 04-05 ottobre 2018. Impegno di spesa per partecipazione della dipendente Piras Francesca Pasqualina. <b>CIG: ZC726655D7.</b>
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTI:**

- l'art. 107 del T.U.E.L., in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

**VISTO** il Decreto n. 3 del 10.06.2018, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio;

**PREMESSO** che il Comune di Modolo anche per l'Anno 2018 ha rinnovato l'iscrizione all'Associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe (**A.N.U.S.C.A. srl**), ente che supporta egregiamente la struttura comunale nella consulenza e nella preparazione dell'addetto al settore, stante l'evoluzione costante della normativa in materia;

**DATO ATTO** che il giorno 04-05 ottobre 2018, si svolgerà a Castelsardo (SS) un seminario di studio sul tema "Obiettivo A.N.PR. le nuove sfide per gli uffici di anagrafe e stato civile" (corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.1993) organizzato da ANUSCA e rivolto agli operatori demografici, che tratterà tutti gli aggiornamenti normativi del settore;

**RITENUTA** opportuna la partecipazione dell'addetto al servizio dello stato civile Sig.ra Piras Francesca Pasqualina;

**RITENUTO**, pertanto impegnare le sole somme necessarie nel seguente modo:

- € **353,71** sul Cap. 2182/1/2018, quale corso di qualificazione professionale al personale dipendente per la partecipazione della suddetta;
- € **80,24** sul Cap. 1023/1/2018, quale rimborso spese del viaggio (Modolo-Castesardo A/R km. 120 x 2 x €/km 0,34spese viaggi necessarie alla partecipazione della suddetta;

**ACQUISITI** agli atti i pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciati dai rispettivi responsabili di settore ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il bilancio dell'esercizio 2018 approvato con Delibera di C.C. n.14 del 30.04.2018;

**DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** la dipendente comunale Sig.ra **Piras Francesca Pasqualina**, a partecipare nei giorni 04-05 Ottobre 2018 a Castelsardo (SS) al seminario di studio sul tema "Obiettivo A.N.PR. le

nuove sfide per gli uffici di anagrafe e stato civile” (corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come dispone l’art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.1993) organizzato da ANUSCA;

**DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € **433,95** (Euro quattrocentotrentatre/95), a favore di ANUSCA quale quota di iscrizione, compreso il materiale didattico e la pensione completa in hotel dalla cena del 04/10/2018 al pranzo del 05/10/2018 (più un buono pasto per il pranzo del 04/10/2018) quale quota di iscrizione per un partecipante nel seguente modo:

- € **80,24** sul Cap. 1023/1/2018, quale rimborso spese viaggi necessarie alla partecipazione della suddetta;
- € **353,71** sul Cap. 2182/1/2018, quale corso di qualificazione professionale al personale dipendente per la partecipazione della suddetta;

Per tutto quanto non contemplato dalla presente determinazione troveranno applicazione le vigenti disposizioni di legge.

**Di Trasmettere**, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;
- All’Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all’art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall’art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l’istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.



**Il Responsabile dell’Area Amministrativa**  
**Omar Aly Kamel Hassan**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall’art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 10.07.2018



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Omar Aly Kamel Hassan**